

# 「研究生申請/變更指導教授」申辦說明

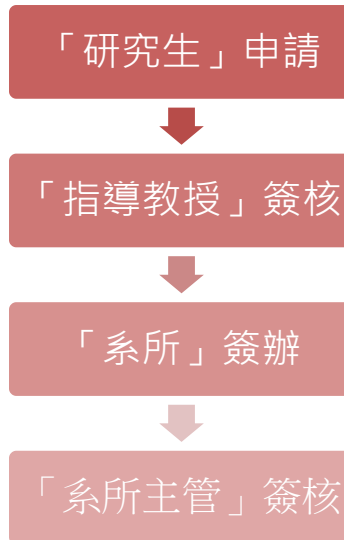
## 目錄

一、簽核流程 .....	2
(一) 「研究生申請指導教授」簽核流程.....	2
(二) 「研究生變更指導教授」簽核流程.....	2
二、操作流程 .....	3
(一) 「研究生申請指導教授」.....	3
1. <b>【研究生】申請流程</b> .....	3
2. <b>【指導教授】簽核流程</b> .....	5
3. <b>【系所助理】簽辦流程</b> .....	7
4. <b>【系所主管】簽核流程</b> .....	9
(二) 「研究生變更指導教授」：申請流程同「研究生申請指導教授」.....	9

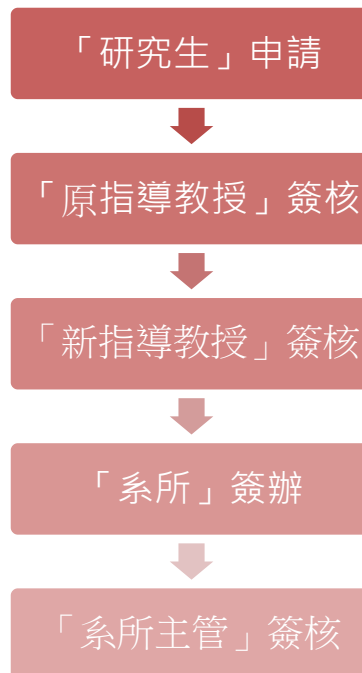
## 「研究生申請/變更指導教授」申辦說明

### 一、簽核流程

#### (一) 「研究生申請指導教授」簽核流程



#### (二) 「研究生變更指導教授」簽核流程



## 二、操作流程

(一) 「研究生申請 / 變更指導教授」：

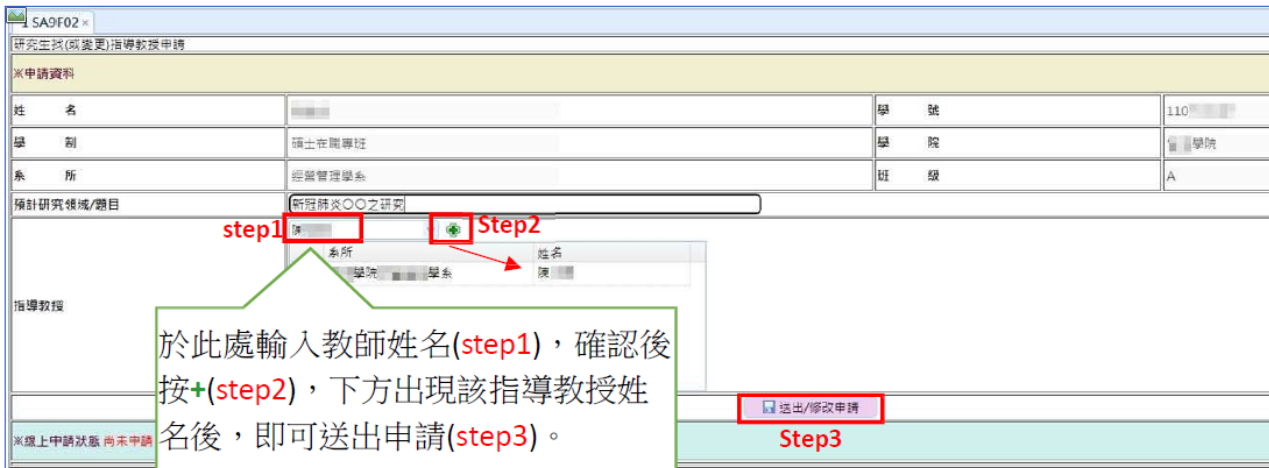
### 1. 【研究生】申請流程

(1) 請至「校園入口」→學生資訊系統→各項申請→點選**研究生申請/變更指導教授**進入申請(如圖一)。



[圖一]

(2) 研究生找指導教授之申請畫面如圖二 step1→step2→step3，送出後可隨時登錄本系統查詢申請狀態。



※系統顯示「教授指導人數已額滿」，該教師該學年指導人數已滿，無法再指導研究生。

[圖二]

( 3 ) 搜尋不到該教師狀況說明及處理方式：

- ❶ 非本校教師 - 請所屬學系新增 ( 建檔 ) 該教師，如請**非校內教師**擔任指導教授，應依照「**亞洲大學論文指導教授指導研究生實施辦法**」第二條再新增一位「**校內指導教授**」，其中校內教師應為主要指導，非本校教師應為共同指導。
- ❷ 該師未符指導規定 - 請確認該教師之職級，如：博士生應請副教授以上教師擔任指導教授。

## 2.【指導教授】簽核流程

(1) 於研究生提送申請後，指導教授將收到E-mail通知（如圖三）。

(2) 指導教授簽核方式有二：

① 直接點選 E-mail 通知之[點此簽核](#)連結完成簽核（如下圖紅框處）。

※「校外教授」僅能至E-mail通知之[點此簽核](#)連結完成簽核。

單號:	8	申請日期:	1110
姓名:	林	學號:	110531
學制:	碩士在職專班	學院:	學院
系所:	學系	班級:	A
預計研究領域/題目:			

關卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生		通過	請鑒核	2022/3/9 下午 02:10:16
原指導教授會簽流程					
原指導教授簽核					
指導教授會簽流程					
指導教授簽核	陳				
學系助理審核					
系主任簽核					
完成通知	學生				

[亞洲大學校園入口網站/線上表單簽核系統/外部簽核](#)

[點此簽核](#)

[圖三]

②可至「校園入口」→線上表單簽核系統→待簽核表單→外部簽核→點選「研究生申請/變更指導教授簽核」(如圖四)。

[圖四]

(3) 指導教授可參考「個人化資訊」內容，檢視目前指導學生人數，填入簽辦意見後，點選「簽出」或「退件」(如圖五)。

單卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生	林...	通過	請審核	2022/3/9 下午 02:10:17
指導教授會簽流程					
指導教授簽核	林...				
學系助理審核					
系主任簽核					
完成通知	學生				

[圖五]

### 3.【系所助理】簽辦流程

(1) 請至「校園入口」→線上表單簽核系統→待簽核表單→外部簽核→點選研究生申請/變更指導教授簽辦(如圖六)。

The screenshot shows a web-based application review system. At the top, there's a header '1 SA9F02FL >'. Below it, a section titled '表單內容' (Form Content) contains a table with the following data:

單號:	7	申請日期:	1110304
姓名:	廖	學號:	110
學期:	碩士在職專班	學院:	管理學院
系所:	企業管理學系	班級:	A
預計研究領域/題目:	新冠肺炎○○之研究		

Below the form is a '個人化資訊' (Personalized Information) section. A '簽辦意見' (Approval Comment) field contains '符合規定' (Complies with regulations), which is highlighted with a red box. To the right of this field are buttons for '簽出' (Sign Out) and '還件' (Return Item). The '簽出' button is also highlighted with a red box. Below this is a '簽核記錄' (Approval Record) table:

簽卡	職稱	簽核者	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生	廖	通過	持置核	2022/3/4
指導教授簽核	陳	陳	通過	同意	2022/3/4
學系助理審核	廖	廖			
系主任簽核	廖	廖			
完成通知	學生				

A confirmation dialog box is open on the right side of the screen, asking '您確定要簽出嗎?' (Are you sure you want to sign out?). It has '確定' (Confirm) and '修改簽辦意見' (Modify Approval Comment) buttons. The '確定' button is highlighted with a red box.

[圖六]

(2) 行政人員(系所助理、系所主任)簽核無E-mail通知，校園入口登錄後有提醒之顯示(如圖七)，請各單位助理檢核是否符合指導規定，如：請非校內教師擔任指導教授，應依照「亞洲大學論文指導教授指導研究生實施辦法」第二條再新增一位「校內指導教授」，其中校內教師應為主要指導，非本校教師應為共同指導。

待簽研究生找指導教授：1件

[圖六]

(3) 另，如需新增校外教師/口試委員請至「學生學籍管理系統」  
→「3-2-4-指導教授、口試委員資料維護」新增教師資料，新增資料前，  
請先輸入「身份證字號」進行資料檢核，如曾為本校專、兼任教師或口試  
委員，不須重複建檔（如圖八）。

[圖八]

#### 4. 【系所主管】簽核流程

- (1) 請至「校園入口」→線上表單簽核系統→待簽核表單→外部簽核→點選研究生申請/變更指導教授簽核（如圖九）

1 SA9F02FL =

表單內容

單號:	7	申請日期:	1110304
姓名:	曾	學號:	110
學期:	碩士在職專班	學院:	學院
系所:	學系	班級:	A
預計研究領域/題目:	新冠肺炎○○之研究		

個人化資訊

簽辦意見

可簽。

簽核片語:

✓ 簽出 簽退件

簽核記錄

關卡	職稱	簽核表	動作	批示意見	簽核日期
學生申請	學生	曾	通過	請置核	2022/3/4
指導教授簽核	曾	曾	通過	同意。	2022/3/4
學系助理審核	曾	曾	通過	符合規定。	2022/3/4
系主任簽核	曾	曾			
完成通知	學生				

訊息提示

您確定要簽出嗎?

確定 修改簽辦意見

[圖九]

- (2) 系所主管簽核同意後，該申請流程即完成，該申請表單回到學生端供查核。

(二)「研究生**變更**指導教授」：申請流程同「研究生**申請**指導教授」方式，惟流程中須先經「原指導教授」簽核後，再進入後續「新指導教授」簽核流程。