亞洲大學 ASIA UNIVERSITY

文件編號：AC-0007
機密等級：2 限閱

悠遊卡學生證【補發、換發】申請表

Student Card 【Reissue】 Application Form

申請日期 Application Date (yyyy /mm/dd)：　　年　　月　　日

學　制 (Program)	☐ 大學日間部 (Undergraduate) ☐ 進修學士班(Evening Undergraduate) ☐ 研究所碩士班 (Master's) ☐ 研究所碩專班(Part-Time Master's) ☐ 博士班(Doctoral) （八十學分暨隨班附讀同學請至進修推廣部申請）		
系　所 (Department)		班　級 (Class)	年　班
學　號 (Student ID)		身份字號 (ARC number)	(忘記學號者填寫)(Only for those who forget student ID)
中文姓名 (Name)		聯絡電話 (Telephone)	

- **學生申請及領取學生證時，均應檢具相關有照證件。**
- **學籍已休學、退學、畢業之學生不得辦理，休學生於復學後始得辦理。**
- **學生更換姓名者，需填「學生基本資料修改申請表」，並附上身份證影印本或戶籍謄本。**
- **申請費用(Application fee)：【NT$250】；作業時間(Work days)：【1 週 (A week)】。**
- **申請手續：填寫申請單→至圖書館蓋章→至行政大樓 1 樓「自動繳費機」繳費(若機器故障請至總務處出納組繳費)，並將繳費後之申請聯釘於申請表右上角(收據聯請自行留存)→將申請表繳回教務處註冊組。**

Notes：Please fill out the application form.→ Go to the **Library** to report the lost. → Pay at the vending machine (If the machine is out of order, Please pay to the cashier at the General Affairs Office) → Please submit it to the Registrar's Division of the Academic Affairs Office.

- **個人資料告知聲明：**

亞洲大學基於「教育行政、學生管理」等目的，須取得您的個人資料，以便本校校區內使用，作為建置資料管理及必要聯繫等符合校務行政目的之用。此外，您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽本校教務處註冊與課務組。

請至「圖書館」辦理掛失手續(Please go to the Library to report the lost)

☐ 流通系統辦理證號掛失、暫停該證號借書權限

☐ 填寫新圖書館證號:_____

☐ 告知門禁權限將刪除，請暫時換證入館，領新證半天後將自行恢復，請另記得至圖書館恢復借書權限

(Library stamp)

請勾選辦理原因 (Reissue Reasons)

☐ 遺失 (Lost)

☐ 損毀 (broken)

☐ 學生更換姓名(Name changed)(請先完成更名)

☐ 其他(other reasons)_____

※ 不需檢附照片 ※

欲更換新照片者才須繳交照片

☐ 電子檔照片

☐ 2 吋照片一張

(背面寫上學號、姓名)