



亞洲大學

學年度

學期

文件編號: AC-0041  
機密等級: 2 限閱  
版本: 2

## 超修學分數申請表

收單編號:

送單日期: 年 月 日

|      |  |                                   |                      |  |
|------|--|-----------------------------------|----------------------|--|
| 學 制  | <input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩專班 <input type="checkbox"/> 博士班   |                                   |                      |  |
| 學 號  |  | 班 別                               | 系 ( 所 ) 年 班          |  |
| 姓 名  |  | 聯 絡 電 話                           |                      |  |
| 超修課程 | 選課代號   | 課程名稱                              | 開課學制/系所/年級/班別(請依序填寫) |  |
|      |  |                                   |                      |  |
| 超修原因 | <input type="checkbox"/> <u>畢業班學生</u> 為如期畢業須超修學分數。<br><input type="checkbox"/> 為 <u>大三</u> 轉學生(指轉入時為大三,大二轉學生不適用此資格)。<br><input type="checkbox"/> 修習 <u>雙主修</u> 。<br><input type="checkbox"/> 修習 <u>輔系</u> 。<br><input type="checkbox"/> 於本校前一學期全部及格,且學業平均成績排名在班上 <u>前 8%</u> 。<br>※請檢附在學成績名次證明書(請至教務處註冊組申請)正本以茲證明<br>※轉學生轉入第一學期,依照原就讀學校歷年學業成績(須附有班級排名)<br><input type="checkbox"/> 修習 <u>創意領導學程</u> 。<br><input type="checkbox"/> <u>研究所先修</u> 大學部課程。<br>前述原因如經核准者,惟其最高學分數「大學部」雙主修不得多於三十三學分、輔系不得多於三十一學分,餘不得多於三十學分;「進修學士班」不得多於二十五學分;「碩士班」及「碩士在職專班」不得多於十八學分;「博士班」不得多於十五學分。 |                                   |                      |  |
| 總學分數 | 如蒙核准,本學期修習學分數共計_____學分。  |                                   |                      |  |
| 學生簽名 | 授課教師簽章   | 就讀學系辦公室審核                         | 就讀學系<br>主管簽章         | 教務處<br>註冊與課務組  |
|      | (以教室容納量為限)   | <input type="checkbox"/> 符合上述超修原因 |                      | <input type="checkbox"/> 超修資格審核<br><input type="checkbox"/> 加選完成 |

- 註:
1. 一張申請表僅填寫一科目課程,一科目以上請依序排列並裝訂於左上角。
  2. 申請流程(請依教務處規定期限繳交):填寫申請表→授課老師簽章同意→就讀學系辦公室審核→系所主管簽章同意→持申請表向教務處註冊與課務組辦理→完成申請程序。
  3. 申請超修學分如未獲核准,教務處於次日將本申請表退回所屬系所,再轉發回申請學生。
  4. 核准將按收件先後順序進行加選,如該課程上課名額已滿或申請者上課時間衝堂,即不再受理加選,不得有議。
  5. 如遇學校有新規定,而本表未及修正,仍應依最新規定內容辦理之。