**勞動部勞動力發展署中彰投分署**

**108年「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」**

**參訪活動異動申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | | 申請人 |  | | | 異動次數 |  |
| 計畫名稱 |  | | | | | | | |
| 異動項目 | □參訪地點變更 □參訪地點新增 □其他： | | | | | | | |
| 原核定計畫  (所有項目皆需填寫) | | | 異動後計畫  （無異動項目免填） | | | | | |
| 參訪地點(一) |  | | 參訪地點(一) | |  | | | |
| 詳細地址 |  | | 詳細地址 | |  | | | |
| 參訪內容 |  | | 參訪內容 | |  | | | |
| 對學生進入就業市場之幫助 |  | | 對學生進入就業市場之幫助 | |  | | | |
| 申請異動原因說明 |  | | | | | | | |
| 承辦人 | |  | 單位主管 | | |  | | |

填表說明：1.所有欄位皆為必填，惟該欄位資料無異動者免填。

2.單位名稱應以校為本體。

3.如僅為活動日期異動者，請直接以電子郵件方式通知本分署承辦人。

4.承辦人及單位主管應為學校之本計畫彙管單位。

------------------以下欄位由勞動力發展署中彰投分署填寫------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審查結果：  □同意，並請於核銷時檢附本文件影本。  □不同意，原因：  □參訪地點與本計畫立意不符。  □參訪地點及參訪內容無法看出與學生未來就業  之相關性。  □參訪地點為學生在學期間必須進入實習之產業  或為學生平時較容易接觸之產業。  □其他： | | |  |
| 承辦人 |  | 業務主管 |  |