

亞洲大學學生成績複查作業要點

101.11.15 101 學年度第 1 學期第 2 次教務會議訂定

101.12.26 亞洲秘字第 1010014209 號函發布

- 一、 本校為保障學生複查考試成績權益，並提供系所及授課教師更改成績有所依循，特依據本校學則第 31 條，訂定本要點。
- 二、 本要點所稱學生成績係指期中、期末及學期成績。
- 三、 學生對考試成績有疑義者，應於成績登錄截止日後兩週內，洽就讀學系(或通識教育中心)填具「學生成績複查申請表」(格式如附件一)申請成績複查；學系(或通識教育中心)受理後，應於一週內轉知授課教師處理。
- 四、 授課教師接獲成績複查通知，應於一週內就申請事項查明確認後，答覆學生並副知系所辦公室(或通識教育中心)。
- 五、 學生成績如確有更正之必要者，授課教師應於接獲學系(或通識教育中心)通知兩週內，填具「授課教師受理學生成績複核處置表」(格式如附件二)，連同「教師更正成績登錄申請表」(格式如附件三)，並將相關資料送「院聯席會議」審議，經同意更改後，送教務處續處。
- 六、 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。



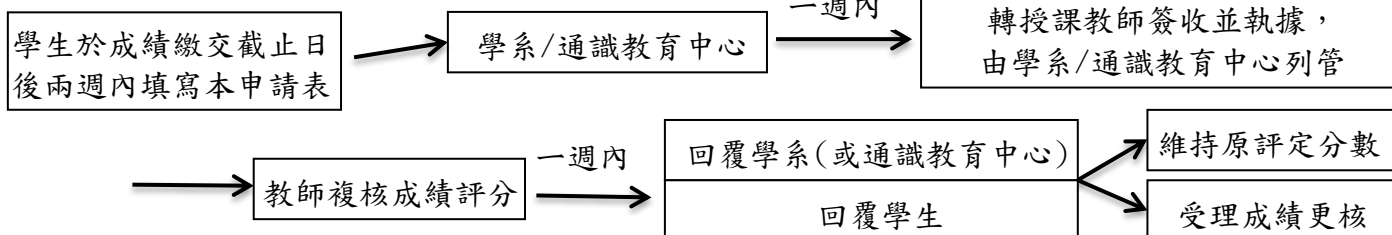
亞洲大學學生成績複查申請表

申請日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班		
姓 名		學 號	
系(組)所別		年級班別	年 班
電 話	()	手 機	
學年期	第_____學年度第_____學期成績	成績項目	<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 學期成績
複查科目		授課教師	
課 號		原登入成績	

學生簽名：_____

【申請程序】



學系/通識教育中心轉授課教師複核學生成績申請表收執聯

本人確已接獲學系/通識教育中心轉來學生_____ (學號：_____) 申請考試成績複核通知無訛。

此致

學系/通識教育中心

授課教師簽名：_____

收執日期：_____年_____月_____日

學生收執聯

茲受理修習本學系/本中心 _____ 學年度 _____ 學期 _____ 課程，
學生_____ (學號：_____) 考試成績複查成績表無訛。將儘速交請授課老師核復。

此致

學生

學系/通識中心主任簽章：_____

收執日期：_____年_____月_____日



亞洲大學授課教師受理學生成績複核處置表

填表日期： 年 月 日

學 制	<input type="checkbox"/> 大學日間部 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 研究所碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班		
姓 名		學 號	
系(組)所別		年級班別	年 班
電 話	()	手 機	
學年期	第_____學年度第_____學期成績	成績項目	<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 學期成績
複查科目		授課教師	
課 號		原登入成績	
成績計算方式	(請註明各種考試、作業、報告等成績評量所佔之比例)		
複查說明	<input type="checkbox"/> 計算錯誤 <input type="checkbox"/> 登記錯誤 <input type="checkbox"/> 遺漏 (<input type="checkbox"/> 平時 <input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末成績) <input type="checkbox"/> 其他 (請詳細說明)		
複查結果	<input type="checkbox"/> 維持原評定分數 <input type="checkbox"/> 更改原評定分數		

此致

學系/通識教育中心

授課教師：_____

注意事項：

教師將複核結果 $\xrightarrow{\text{一週內}}$ 答覆學系(或通識教育中心)及學生 $\begin{cases} \rightarrow \text{維持原評定分數} \\ \rightarrow \text{更改原評定分數} \rightarrow \text{提「院聯席會議」審議} \end{cases}$



亞洲大學教師更正成績登錄申請表

填表日期： 年 月 日

教師 資料	授 課 教 師		成績更正原因 (請務必詳填)	院聯席會議決議摘要 (填寫院聯席會議決議摘要並蓋章)
	教師聯絡方式			
	應 聘 單 位			
學 生 資料	學 生 姓 名			
	學 號			
	系 所 班 級			
更 正 資料	更 正 學 期	_____學年度第_____學期		
	成 績 項 目	<input type="checkbox"/> 期中考 <input type="checkbox"/> 期末考 <input type="checkbox"/> 學期成績		
	科 目 名 稱			
	更 正 前 成 績			
	更 正 後 成 績			

注意事項：

1. 本人知悉成績登錄截止後再更改成績，將影響班級名次順序、獎學金申請資格及預警、學生成績不及格退學之認定。

申請人：_____

(即授課教師)

2. 申請程序：授課教師請檢具書面報告→填寫本申請表→將相關資料送「院聯席會議」審議→院聯席會議記錄→系(所)主管及院長核准或單位主管→教務處。

系(所)主管 (或中心主任)	院長(或單位主管)	教務處註冊與 課務組承辦人員	教務處註冊與 課務組組長	教務長