

學生資訊系統「休學」上線申請流程

一、學生申請休學，請至學生資訊系統→各項申請→休學申請（圖一）。



(圖一)

二、休學申請畫面呈現如（圖二），注意事項確認閱讀瞭解後，請勾選無誤後開始申請。

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

網站地圖 學期課表 密碼更改 成績資訊 各項紀錄 各項申請 應用系統 學生資料 教師、導師滿意度調查 登出

休學申請

注意事項

請詳閱以下說明後方可進行些休學申請

1. 學生申請休學，應親自或書面委託他人到校辦理，通訊申請不予受理。
2. 休學申請流程：填寫本申請表(須先經家長或監護人簽章同意並備妥相關證明文件)→先至『教務處註冊與課務組』登記→至各相關單位簽核辦妥離校手續→於一週內將本申請表交回『教務處註冊與課務組』，逾期未繳回者視同放棄申請休學，不得異議→完成休學程序後，由教務處寄發休學證明書。
3. 學生申請休學之退費標準依教育部「大專校院學生休學退費標準表」辦理(退費相關問題請洽『出納組』)。
4. 離校期間若聯絡地址、電話有變動須主動通知本校『教務處註冊與課務組』變更相關資料；若因學生個人之變更未通知學校，導致未能收到學校所寄發之各項通知或資料，所造成之損失由學生自行負責。
5. 休學期滿，應於規定期限內主動到校辦理復學相關事宜；期滿未復學者，應令退學。

基本資料

申請之學年期	1051		
申請時間	2016-08-01 10:00:00 - 2016-11-30 17:00:00		
學號	10	姓名	E
學制	研究所碩士班	系所	生物資訊與醫學工程學系
年級	2	班級	B

上述注意事項規定我已詳加閱讀並瞭解

開始申請

(圖二)

三、休學清單呈現如(圖三)，請同學確認資料無誤後，勾選休學申請並選擇休學之原因，在此若選擇原因為「學業成績因素」「其他因素」必須填寫原因，否則無法儲存，填寫完成後送出，如基本資料有誤請聯絡分機#3113、#3115、#3124、#3122。

休學清單

確認下列申請休學資料是否無誤，通過後一概不得要求撤回

學號	10	姓名	E
申請學年	1051	班級導師	林
學制	研究所碩士班	系所(組)別	生醫系碩士班
年級	2	班別	B
電話	(62)	手機	
銀行名稱	郵政存簿儲金	銀行帳戶	00
通訊地址	JALAN JEND. SUDIRMAN, GG.		

休學申請	學號	申請休學學年期	預計復學學年期
<input checked="" type="checkbox"/>	10	1051	1061

填寫因素 (學業成績因素、其他因素必填)

行名稱或帳戶有疑問，請聯繫#3350確認設定

儲存 重填

休學原因

兵役徵集(須檢具兵役證明或提前服役切結書)

學生懷孕(須檢具醫院或診所證明文件)

重大傷病(須檢具醫院診斷證明)

育嬰(須檢具戶籍謄本證明文件)

經濟困難

家庭因素

健康因素

工作因素

志趣不合

重考

出國

學業成績因素

其他因素

(圖三)

四、休學申請審核畫面如(圖四)，學生確認之後可前往休學申請進度查詢。(***)此時班級導師收到學生申請休學之E-mail，請學生與導師輔導懇談之後，請導師至教師系統進行上線審核(***)

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

休學申請成功

基本資料

申請學年期	1051
申請時間	2016/8/1 上午 10:00:00 - 2016/11/28 下午 05:00:00

休學申請進度查詢

班級導師應與同學輔導確認，導師上線填寫回覆內容之後，同學即可以在查詢頁面列印申請表單
如有相關問題，請洽教務處註冊組
分機：3113 3115 3124 3122

(圖四)

五、休學申請審核進度查詢如（圖五），由各項紀錄→休學申請結果查詢。



(圖五)

六、休學申請進度查詢如(圖六、圖七、圖八)。需等待老師回覆相關內容之後，才可列印休學申請表。



(圖六)

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

網站地圖 | 學期課表 | 密碼更改 | 成績資訊 | 各項紀錄 | 各項申請 | 應用系統 | 學生資料 | 教師、導師滿意度調查 | 登出

申請結果查詢

申請學年期	學號	姓名	系所	年級	班級	申請項目	申請時間	申請進度	班級導師	導師回覆時間	通過與否
1051	10	E	生物資訊與醫學工程學系	2	B	休學	2016/11/10 上午 09:44:42	請等待導師回覆	林		

注意：

[列印申請表](#)

1. 申請單為PDF格式，如無法列印，請先下載安裝PDF Reader。
2. **請列印申請單**，申請單列印以**最新日期與老師回覆通過**為主，申請內容以送教務處註冊組之申請單為準。
3. **申請日期若超過申請之學年期，將無法列印。**
4. 如有任何問題，請電洽04-23323456 #3113 #3115 #3124 #3122連絡洽詢。

網頁訊息

請耐心等待老師回覆！

確定

(圖七)

學生資訊系統
STUDENT INFORMATION SYSTEM

網站地圖 | 學期課表 | 密碼更改 | 成績資訊 | 各項紀錄 | 各項申請 | 應用系統 | 學生資料 | 教師、導師滿意度調查 | 登出

申請結果查詢

申請學年期	學號	姓名	系所	年級	班級	申請項目	申請時間	申請進度	班級導師	導師回覆時間	通過與否
1051	10	E	生物資訊與醫學工程學系	2	B	休學	2016/11/10 上午 09:44:42	請列印申請表	林	2016/11/10 上午 09:55:35	Y

注意：

[列印申請表](#)

1. 申請單為PDF格式，如無法列印，請先下載安裝PDF Reader。
2. **請列印申請單**，申請單列印以**最新日期與老師回覆通過**為主，申請內容以送教務處註冊組之申請單為準。
3. **申請日期若超過申請之學年期，將無法列印。**
4. 如有任何問題，請電洽04-23323456 #3113 #3115 #3124 #3122連絡洽詢。

(圖八)

七、列印出表單後如（圖九），家長同意書簽名和用印後，請至學校辦理休學手續。

亞洲大學 【休學】申請表 申請日期： 105 年 11 月 10 日					
學號	10	姓名	E	學制	研究所碩士班
系所(組)別	生醫系碩士班		年級班別	2 年 B 班	
電話	(62)	手機		受託人	
通訊地址	29662				
休學之學年期	105 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期		預計復學之學年期	106 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 上學期 <input type="checkbox"/> 下學期	
休學原因	<input type="checkbox"/> 兵役徵集（須檢具兵役證明或提前服役切結書） <input type="checkbox"/> 學生懷孕（須檢具醫院或診所證明文件） <input type="checkbox"/> 重大傷病（須檢具醫院診斷證明） <input type="checkbox"/> 育嬰（須檢具戶籍謄本證明文件） <input type="checkbox"/> 經濟困難 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 健康因素 <input type="checkbox"/> 工作因素 <input type="checkbox"/> 志趣不合 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 出國 <input checked="" type="checkbox"/> 學業成績因素（測試中） <input type="checkbox"/> 其他因素（_____）				
銀行及分行名稱	郵政存簿儲金	戶名	E	退費帳號	002
【注事事項】	一、學生申請休學，應親自或書面委託他人到校辦理，通訊申請不予受理。 二、休學申請流程：填寫本申請表（須先經家長或監護人簽章同意並備妥相關證明文件）à 先至『教務處註冊與課務組』登記à 至各相關單位簽核辦妥離校手續à 於一週內將本申請表交回『教務處註冊與課務組』，逾期未繳回者視同放棄申請休學，不得異議à 完成休學程序後，由教務處寄發休學證明書。 三、該學年度實際繳納的學費、雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數如低於本計劃補助標準，僅得補助實際繳納數額。				

（圖九）